

NMS Manpower services d.o.o.

Ulica Pavla Hatza 10,

10000 Zagreb

OIB: 08388806031

Agencijski broj: 533/22

OPĆI UVJETI POSLOVANJA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Opći uvjeti poslovanja društva NMS Manpower services d.o.o. čine sastavni dio ugovora koje društvo zaključuje s drugima, kao i drugih pravnih poslova koje društvo poduzima.

U slučaju postojanja razlike između Općih uvjeta poslovanja i ugovora koje NMS Manpower services d.o.o. zaključuje, prvenstveno se primjenjuju odredbe ugovora.

Društvo NMS Manpower services d.o.o. upoznati će sve s kojima ulazi u pravne odnose s postojanjem Općih uvjeta poslovanja.

Članak 2.

Osnovnu djelatnost društva NMS Manpower services d.o.o. predstavljaju usluge agencije za privremeno zapošljavanje, a koja se djelatnost temelji na utvrđivanju potreba pojedinih poduzetnika za radnom snagom i pronalaženju radne snage odgovarajuće kvalifikacije kroz komunikaciju i otvorenost za suradnju sa drugim agencijama koje nude usluge posredovanja.

Korisnicima se pružaju usluge posredovanja pri zapošljavanju, kojim se omogućava sklapanje ugovora između radnika i poslodavca uz isplatu jednokratne provizije poslodavcu te privremenog zapošljavanja stranih radnika i njihovog ustupanja temeljem modela ostvarenih radnih sati ili modela bruto plaće.



II. USLUGE USTUPANJA RADNIKA

Članak 3.

NMS Manpower services d.o.o. je poslodavac, koji na temelju Ugovora o ustupanju radnika (u daljnjem tekstu: Ugovor), ustupa radnika drugom poslodavcu (u daljnjem tekstu: Korisnik), za obavljanje privremenih poslova.

Društvo NMS Manpower services d.o.o. s radnikom zaključuje Ugovor o radu za privremeno obavljanje poslova.

Za ugovore o ustupanju u kojima se kao model ustupanja primjenjuje *Model Bruto plaće*, plaća se Radniku isplaćuje prema politici i smjernicama koju definira Korisnik, a Agencija naplaćuje ukupan iznos troška Bruto II plaće radnika uvećan za agencijsku proviziju koja je definirana Ugovorom. U slučaju primjene ovog modela, Korisnik snosi troškove godišnjeg odmora, neradnih dana, bolovanja radnika i svih ostalih opravdanih i neopravdanih izostanaka za cijelo vrijeme trajanja ustupanja. Korisnik je dužan omogućiti radniku korištenje godišnjeg odmora minimalno 20 dana godišnje prema rasporedu korištenja odmora koju definira Radnik.

Za ugovore o ustupanju u kojima se kao model obračuna primjenjuje *Model Radni sat*, Agencija Korisniku naplaćuje samo produktivne radne sate, u skladu s potpisanim Ugovorom, a u smislu ovog stavka godišnji odmor, bolovanja, otkazni rokovi, blagdani i ostala odsustva kada ustupljeni radnik ne radi, osim dnevnih odmora, predstavljaju neproduktivne radne sate i neće se naplaćivati Korisniku.

Radni sati koje radnik nije radio kod Korisnika iz razloga što Korisnik nije radnika rasporedio na rad, a radnik je bio raspoloživ za rad, nisu neproduktivni sati i bit će naplaćeni Korisniku kao redovni sati.

Kolektivni godišnji odmori koje je raspisao Korisnik u vrijeme kada je Radnik bio raspoloživ za rad smatraju se produktivnim radnim satima i biti će naplaćeni Korisniku.

Agencija zadržava pravo korekcije cijene prema Korisniku unutar ugovornog razdoblja u slučaju prilagodbe visine plaće ustupljenih radnika koje proizlaze iz usklađivanja sa zakonskim regulativama i propisima kojima se regulira visina plaće radnika.

Članak 4.

U slučaju da u vezi ustupljenog radnika nastanu dodatni troškovi kao što su naknada prijevoza, dnevnice, naknade za odvojeni život, troškovi smještaja i reprezentacije, liječničkih pregleda, opremanja zaštitnom i ostalom opremom te svi ostali dodatni troškovi koje NMS Manpower services d.o.o. ima u svezi s ustupljenim radnikom, isti će biti obračunati Korisniku, sukladno Ugovoru.

III. USLUGE POSREDOVANJA PRI ZAPOSŁJAVANJU

Članak 5.

Društvo NMS Manpower services d.o.o., kada djeluje u svojstvu posrednika pri zapošljavanju, ne zaključuje s tražiteljima zaposlenja/kandidatima ugovore o radu niti bilo koju drugu vrstu ugovora o njihovom izravnom angažmanu, već isključivo djeluje kao posrednik pri zapošljavanju tražitelja zaposlenja/kandidata kao radnika kod naručitelja posredovanja kao poslodavca.

Društvo NMS Manpower services d.o.o. kao posrednik pri zapošljavanju ni u kojem slučaju ne nastupa te se ne smatra poslodavcem u odnosu prema tražiteljima zaposlenja/kandidatima.

Naručitelj posredovanja, na temelju podataka prezentiranih od strane društva NMS Manpower services d.o.o., samostalno donosi odluku o odabiru tražitelja zaposlenja/kandidata s kojim namjerava sklopiti ugovor o radu.

Društvo NMS Manpower services d.o.o. ne sudjeluje u sastavljanju i sklapanju ugovora o radu niti bilo kojeg drugog oblika poslovne suradnje tražitelja zaposlenja/kandidata i naručitelja posredovanja i takvi ugovori o radu ili drugi odgovarajući ugovori ne mogu nametnuti obveze za društvo NMS Manpower services d.o.o.

Osim ako nije izričito drugačije ugovoreno, društvo NMS Manpower services d.o.o. ne preuzima nikakve obveze prema tražitelju zaposlenja/kandidatu u slučaju odustajanja od strane naručitelja posredovanja.



IV. ZAŠTITA NA RADU

Članak 6.

Prije početka obavljanja posla, Korisnik je dužan upoznati ustupljene radnike o posebnim uvjetima rada kao i propisima o sigurnosti na radu.

Ukoliko u određenom slučaju nije drugačije dogovoreno, Korisnik je dužan osigurati ustupljenim radnicima zaštitnu odjeću i opremu bez ikakve naknade.

Ustupljeni radnik ima pravo odbiti obavljanje posla odnosno nastavak obavljanja istog zbog neispravne zaštitne odjeće i o tome je dužan smjesta obavijestiti društvo NMS Manpower services d.o.o.

Ukoliko Korisnik smjesta ne ispravi propuste, a ustupljeni radnik zbog toga ne obavi unaprijed dogovoreni posao u potpunosti, Korisnik je dužan platiti društvu NMS Manpower services d.o.o. honorar u punom iznosu kao da je posao propisno obavljen.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra poslodavcem u smislu obveze primjene Zakona o radu i drugih propisa kojima je uređena zaštita na radu.

U slučaju da ustupljeni radnik pretrpi ozljedu na radu kod Korisnika, isti je dužan u pisanom obliku odmah o istom obavijestiti NMS Manpower services d.o.o. i nadležne službe.

V. EVIDENCIJA PRISUTNOSTI NA RADU I SREDSTVA ZA RAD

Članak 7.

Organizacija rada, radno vrijeme, raspored radnog vremena i vođenje evidencije prisutnosti na radu ustupljenog radnika su obveza Korisnika i Korisnik je dužan navedeno provoditi sukladno odredbama Zakona o radu i ostalih propisa.

U slučaju da Korisnik postupa protivno zakonima i propisima za isto nije i ne može biti odgovorno društvo NMS Manpower services d.o.o., nego isključivo Korisnik.

Korisnik je dužan obavijestiti društvo NMS Manpower services d.o.o. o izostanku radnika, odmah po izostanku, a najkasnije u roku od 24 sata.



Korisnik je dužan odmah, a najkasnije u roku od 2 dana od dana nastanka teške povrede obveze iz radnog odnosa, u pisanom obliku, obavijestiti NMS Manpower services d.o.o., a u kojem je slučaju NMS Manpower services d.o.o. dužno Korisniku osigurati zamjenu za ustupljenog radnika.

VI. PREUZIMANJE AGENCIJSKIH RADNIKA

Članak 8.

U slučaju da Korisnik zaključi Ugovor o djelu, Ugovor o radu ili Ugovor o poslovnoj suradnji s radnikom koji mu je ustupljen ili proslijedi podatke o istom trećoj strani koja potom zaključi s radnikom Ugovor djelu, Ugovor o radu ili Ugovor o poslovnoj suradnji, dužan je društvu NMS Manpower services d.o.o., uz naknadu veće štete ukoliko je ista nastala, isplatiti u roku od osam (8) dana naknadu u iznosu od 3.000,00 EUR.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Korisnik je dužan pridržavati se Općih uvjeta poslovanja, Ugovora te svih pozitivnih zakona i propisa, a u slučaju nepridržavanja dužan je društvu NMS Manpower services d.o.o. nadoknaditi štetu koja mu je time prouzročena, a koja podrazumijeva stvarno nastalu štetu i izgubljenu dobit.

Članak 10.

Korisnik je dužan osigurati radnicima uvjete rada koji su u skladu sa svim važećim zakonima i propisima kojima su uređeni zaštita zdravlja i sigurnost na radu.

Korisnik je dužan odnositi se prema ustupljenim radnicima kao i prema vlastitim radnicima, odnosno osigurati im iste radne i socijalne uvjete te ih ni u kojem slučaju i ni na koji način ne smije diskriminirati.

Članak 11.

U slučaju da Korisnik odbije rasporediti radnika na poslove, iako isti ispunjava uvjete za te poslove, dužan je društvu NMS Manpower services d.o.o. nadoknaditi stvarno nastalu štetu, a koja nije manja od iznosa pune mjesečne bruto II plaće ustupljenog radnika.

Ukoliko su Agencija ili Korisnik, spriječeni u ispunjavanju svojih ugovornih obveza zbog više sile, dužni su odmah pismeno obavijestiti drugu stranu o razlozima kašnjenja koji se mogu podvesti pod višu silu, a ako kašnjenje traje duže od 30 dana, bilo koja strana može odmah dostaviti drugoj pismenu obavijest o raskidu ugovora, u kojem slučaju je Korisnik dužan odmah platiti Agenciji sve neplaćene račune izdane sukladnom ovim Općim uvjetima poslovanja.

Članak 12.

NMS Manpower services d.o.o. u tijeku postupka posredovanja prikuplja osobne i druge podatke te o njima vodi evidenciju, obrađuje ih i razmjenjuje s ovlaštenim osobama.

Tražitelj zaposlenja/kandidat slanjem osobnih podataka te prihvaćanjem općih uvjeta poslovanja i uvjeta za obradu i raspolaganje osobnim podacima potvrđuje kako je upoznat da NMS Manpower services d.o.o. ima legitimni interes koristiti njegove osobne podatke u svrhu provođenja postupka posredovanja pri zapošljavanju te da njegove osobne podatke prosljeđuje zainteresiranim naručiteljima posredovanja u skladu sa važećim Zakonom o tržištu rada, odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka- GDPR) i drugim propisima.

Osobni podaci koji se prikupljaju uključuju posebno: ime i prezime, datum rođenja, adresu prebivališta ili boravišta, OIB, zvanje, stručnu spremu, radno iskustvo, preporuke, osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u području rada, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, o ugovornoj zabrani utakmice s prethodnim poslodavcem.

Tražitelj zaposlenja/kandidat ima pravo na pristup i pravo na ispravak osobnih podataka putem elektroničke pošte: info@nms.hr.

Uskrata osobnog podatka, davanje netočnih osobnih podataka ili prešućivanje osobnih podataka može imati za posljedicu onemogućavanje pristupa tražitelja zaposlenja/kandidata samom zaposlenju, drugim pogodnostima ili mogućnostima vezanim za tražene podatke, a za što društvo NMS Manpower services d.o.o. ne odgovara.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti poslovanja objavljeni su dana 10.4.2025. godine na oglasnoj ploči društva NMS Manpower services d.o.o. i stupaju na snagu protekom roka od 8 (osam) dana od dana objave.



**NMS Manpower
services d.o.o.**
Zagreb *Bakula*

Osoba ovlaštena za zastupanje
društva NMS Manpower services d.o.o.

FILIP BAKULA, direktor